

Die Kath. Kirchengemeinde St. Peter und Paul, Velen sucht für das Pfarrbüro in Velen zum 01.04.2020 einen

Mitarbeiter im Pfarrbüro (m/w/d)

mit einem wöchentlichen Beschäftigungsumfang von derzeit 50,00 % (zzt. 19,50 Stunden) vor- und nachmittags.

Der Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Terminplanung, Terminorganisation und Führung des Terminkalenders in Absprache mit dem Pfarrer sowie die Organisation des laufenden Bürobetriebes
- Annahme und Abwicklung von z. B. Messstipendien, Trauungen, Taufen, Beerdigungen, etc.
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost sowie Mailing
- Verwaltungsmäßige, bürotechnische und schreibtechnische Unterstützung des Pfarrers nach Diktat, Stichworten oder Selbstständig
- Erstellen und Bearbeiten von Liturgieplänen (Zelebranten, Ministranten, Lektoren, etc.)
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Veranstaltungen sowie Bewirtung
- Zeitschriftendienst (Kirchenzeitung); Organisation der Verteilung, Abrechnung, Botenbetreuung und -einteilung
- Führung der Kirchenbücher
- Führung des kirchlichen Meldewesens (e-mip) nach Maßgabe der diözesanen Anweisungen
- Führung des Pfarramtskontos und der Barkasse (Handgeld) sowie des Kassenbuches
- Verwaltungsmäßige Unterstützung der gemeindlichen Gremien (z. B. Kirchenvorstand und Pfarreirat), Gruppen, Ehrenamtsträger, Pfarrbesuchsdienste u. ä. nach näherer Weisung des Vorgesetzten

Wir erwarten:

- Vorzugsweise eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z. B. als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung) und mehrjährige Berufserfahrungen
- Berufserfahrung im kirchlichen Dienst wäre wünschenswert
- Sehr gute Deutsch- und MS-Office Kenntnisse (Word, Excel, Power Point)
- Selbstständiges Arbeiten, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Ein besonderes Verantwortungsbewusstsein, Engagement und ein hohes Maß an Diskretion
- Kontaktfähigkeit und Organisationsgeschick
- Zugehörigkeit zur katholischen Kirche und eine Identifikation mit den kirchlichen Zielsetzungen (ein Pfarramtliches Zeugnis ist vorzulegen)

Wir bieten Ihnen eine vielseitige Tätigkeit mit Vergütung nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) einschließlich der üblichen Sozialleistungen.

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Alle, die sich für diese Stelle interessieren, richten ihre Bewerbung bitte bis zum 31.12.2019 an die

**Katholische Kirchengemeinde
St. Peter und Paul
Pfarrer Martin Limberg
Kirchplatz 3
46342 Velen**

